



CONVITTO NAZIONALE "CARLO ALBERTO"

Scuole annesse: Primaria – Secondaria I grado – Liceo Scientifico

Baluardo Partigiani n° 6 28100 - Novara

Tel. 0321/1890965 – www.convittonovara.edu.it

Email: novc010008@istruzione.it

Pec : novc010008@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Delibera del Collegio dei Docenti n. _____ del 20 maggio 2020

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'articolo 3 bis l. 241/1990 ("Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati");

VISTO il D.Lgs n. 82/2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale;

VISTI i DPCM in data 4 e 8 marzo 2020, recanti le misure per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologiche del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute d'intesa con il coordinatore degli interventi per il superamento dell'emergenza, relative all'esigenza di mantenere il distanziamento sociale tra le persone e qualsiasi forma di aggregazione;

TENUTO CONTO altresì che sono sospese le riunioni degli Organi Collegiali in presenza;

RICORDATE le diverse Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte in cui viene disposto che gli OO.CC. possono riunirsi solo da remoto fino al perdurare dell'emergenza sanitaria Coronavirus;

ATTESA la necessità di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

ADOTTA

nell'ambito delle misure di contenimento del virus Covid-19, il presente Regolamento per il funzionamento in modalità telematica degli organi collegiali del Convitto nazionale "C. Alberto" di Novara.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, Interclasse e dei Dipartimenti per materia del Convitto nazionale "C. Alberto" di Novara.

Art.2- Consiglio di Interclasse e di Classe. Dipartimenti per materia. Commissioni e Gruppi di lavoro del Collegio dei Docenti

Gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in modalità telematica sia in via ordinaria sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@convittonovara.edu.it e contestuale pubblicazione della nota almeno 3 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario). L'invio della convocazione vale come notifica;

- b) indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma G-Suite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Hangout Meet;
- e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;

Art. 3-Collegio Docenti

Il Collegio docenti sia ordinario che straordinario per urgenti e gravi motivi può essere convocato adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@convittonovara.edu.it e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di seduta straordinaria).L'invio della convocazione vale come notifica;
- b) indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma GSuite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Hangout Meet;
- e) utilizzo di un Drive condiviso in cui saranno inseriti anticipatamente tutti i documenti necessari alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. I documenti inseriti nel Drive si danno per letti all'inizio della seduta;
- f) il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- g) firme di presenza e votazione sulle delibera attraverso utilizzo di moduli di Google moduli;
- h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 4 – Problemi tecnici di connessione

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

Art. 5 – Durata temporanea del Regolamento

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla deliberazione di approvazione del Collegio dei Docenti e ha efficacia fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno la cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.